

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

APROBAT,
Manager proiect
Aleodor NICHIFOR

DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE CATERING COD CPV 55520000-1 (REV.2)

ÎN CADRUL PROIECTULUI
„O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”

Denumirea contractului de achiziție: *Contract de prestare servicii de catering*

Cod CPV principal: 55520000 – 1, rev. 2(SERVICII DE CATERING)

Procedura de achiziție publică aplicată: *Procedura de cercetare a pieței – studiu de piață
(conform Anexei nr. 1 la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26-31.08.2010)*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

CUPRINS

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA a IIa - CAIETUL DE SARCINI (specificații tehnice)

SECȚIUNEA a IIIa - FORMULARE

SECȚIUNEA a IVa - CONTRACTUL DE PRESTARE SERVICII (orientativ)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Achizitor:	SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI - SUCEAVA
Titlul proiectului POSDRU:	“O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”
Linia de finanțare:	POSDRU/108/2.3/G
ID proiect POSDRU:	79238
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Achizitor:

Denumire: SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI - SUCEAVA
Adresa: str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, cod poștal 720001
Localitate: Suceava, Țară: România
Persoana de contact: Aleodor Nichifor
Telefon: 0744-709007 Fax: 0230-204110
E-mail: aleodor.nichifor@osansapentruviitor.ro
Adresa de internet: www.osansapentruviitor.ro

1.2. a) Termenul limita de depunere a ofertelor: data 06.09.2012, ora 12:00

b) Adresa unde se primesc ofertele:

- **prin poștă: SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI – SUCEAVA, str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, loc. Suceava, camera 208 jud. Suceava, România**

- **prin e-mail: aleodor.nichifor@osansapentruviitor.ro**

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului nedeschisă.

1.3. Procedura de atribuire

Procedura selectată: (conform anexa 1 la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26 din 31.08.2010 privind achizițiile publice)	
a) Procedura de cercetare a pieței - studiu de piață <input checked="" type="checkbox"/>	b) Procedura competitivă <input type="checkbox"/>

1.4. Calendarul procedurii de atribuire

<ul style="list-style-type: none">▪ Data publicării anunțului: 31.08.2012▪ Termen limită de solicitare a clarificărilor de la Achizitor: 03.09.2012, ora 14⁰⁰▪ Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor: 05.09.2012, ora 14⁰⁰▪ Termen limită de depunere a ofertelor: 06.09.2012, ora 10⁰⁰▪ Data deschiderii ofertelor: 06.09.2012, ora 14⁰⁰▪ Data limită de evaluare a ofertelor și întocmire a procesului - verbal de selectare a ofertei câștigătoare: 06.09.2012, ora 16⁰⁰
--

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

1.5. Clarificări privind documentația pentru ofertanți

<ul style="list-style-type: none"> • Clarificări privind <i>documentația pentru ofertanți</i> și alte informații pot fi obținute: <ul style="list-style-type: none"> a) La adresa de funcționare a Achizitorului: str. Nicolae Bălcescu (clădirea ROMTELECOM) nr. 6, localitatea Suceava b) Prin e-mail, la adresa aleodor.nichifor@osansapentruviitor.ro
<ul style="list-style-type: none"> • Operatorul economic care a obținut un exemplar din <i>documentația pentru ofertanți</i> are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. • Clarificările se pot solicita numai în limita termenelor precizate în <i>Calendarul procedurii de achiziție</i>. • Achizitorul are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în maximum 3 (trei) zile de la primirea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de data menționată conform termenelor precizate în <i>Calendarul procedurii de achiziție</i>. • Conținutul răspunsului privind clarificările va fi comunicat tuturor operatorilor economici care au solicitat <i>documentația pentru ofertanți</i>, prin postare pe pagina de internet www.osansapentruviitor.ro, fără a fi dezvăluită identitatea ofertantului care a solicitat clarificările respective.

1.6. Sursa de finanțare

<p>Proiect finanțat din fonduri comunitare</p> <p>DA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>NU <input type="checkbox"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul proiectului “O șansă pentru viitor” – contract de finanțare POSDRU/108/2.3./G/79238 • Proiectul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013.
--	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

<p>2.1.1. Denumirea contractului de achiziție Titlul: <i>Contract de prestare servicii de catering</i></p>		
<p>2.1.2. Descrierea serviciului ce va fi prestat: <i>SERVICIILOR DE CATERING, COD CPV 55520000-1, în cadrul proiectului “O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”, cu cerințele tehnice și caracteristicile detaliate la SECȚIUNEA A IIA (Caietul de Sarcini) din prezenta documentație.</i></p>		
<p>2.1.3. Denumire contract și locația (locul de livrare sau prestare)</p>		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
-	-	Categoria serviciului: 2B X
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare -	Principalul loc de prestare: La locațiile indicate de Beneficiar la efectuarea fiecărei comenzi conform contractului de servicii.
<p>2.1.4. Durata contractului de achiziție: De la data semnării contractului de achiziție până la data finalizării prestării serviciului achiziționat, conform prevederilor contractuale.</p>		

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Prețul cel mai scăzut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

Observație:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

4.1. Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat £	Cerință obligatorie: 1) Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu <u>Formularul 1 din secțiunea III a documentației pentru ofertanți</u> în original.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Solicitat X Nesolicitat £	Cerință obligatorie: 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, conform <u>Formularului 2 din secțiunea III a documentației pentru ofertanți</u> în original. 2) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în copie, certificat pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății / operatorului economic.
Capacitatea tehnica si/sau profesionala	1) Se va prezenta o listă a principalelor servicii similare (servicii de catering) prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. 2) Se va prezenta o declarație pe propria răspundere referitoare la echipamentele/resursele tehnice angajate pentru onorarea contractului – în original; 3) Se vor prezenta Autorizările/certificările emisa de institutii abilitate din subordinea Ministerului Sanatatii cu privire la functionarea spatiului de productie, depozitare si transport alimente (ASP, ASV), dacă este cazul sau o declarație pe proprie răspundere în care să se consemneze că îndeplinește toate condițiile pentru sănătatea și

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

	siguranța alimentelor (producție/depozitare/transport)
--	--

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română.
5.2 Moneda in care este exprimat prețul contractului	LEI, fără TVA.
5.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	90 zile de la data deschiderii ofertelor
5.4 Modul de prezentare al ofertei	5.4.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice (oferta tehnică) § Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în „specificatiile tehnice” din <i>Caietul de sarcini</i> (în <i>secțiunea II a documentației pentru ofertanți</i>). § La întocmirea ofertei tehnice se poate utiliza <u>Formularul 3</u> din <i>secțiunea 3 a documentației pentru ofertanți</i> .
	5.4.2. Modul de întocmire a propunerii financiare (oferta financiară) § Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de furnizare. § Oferta financiară se întocmește în original , va fi prezentată în LEI (fără TVA) și trebuie să includă: 1) Formularul de ofertă → în <u>Formularul 4</u> din <i>secțiunea III a documentației pentru ofertanți</i> ; 2) Centralizatorul de prețuri care va conține o <i>defalcare a prețului total al ofertei</i> → un model este prezentat în <u>Formularul 5</u> din <i>secțiunea III a documentației pentru ofertanți</i> ; § Prețul din ofertă include toate cheltuielile care vor fi angajate de către furnizor în vederea asigurării furnizării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.
	5.4.3. Modul și adresa de prezentare a ofertei · Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul de funcționare al achizitorului din Suceava, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, cod poștal 720001 . · Oferta va fi depusă: 1) <i>prin poștă</i> , cu scrisoare recomandată către Achizitor cu confirmare de primire sau 2) <i>direct la sediul Achizitorului</i> , pe baza unei <i>Scrisori de înaintare</i> semnată și datată, întocmită conform <u>Formularului 6</u> din <i>secțiunea III a documentației pentru ofertanți</i> . · Data limită pentru depunerea ofertelor: 06.09.2012, ora 10⁰⁰ · Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat , pe care se va menționa: a) „OFERTĂ PENTRU PRESTAREA DE SERVICII DE CATERING”; b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 06.09.2012, ORA 14 ⁰⁰ ” · La depunerea plicului, ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior . · Plicul exterior va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

	<ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: propunerea tehnică (<i>oferta tehnică</i>); - plicul nr. 2: propunerea financiară (<i>oferta financiară</i>); · Plicurile interioare și plicul exterior trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă după termenul limită. · Documentele ofertei vor fi tehnoredactate/tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. · Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din <i>documentația pentru ofertanți</i>. · Se consideră ofertă întârziată, oferta primită de achizitor după expirarea datei limită pentru depunere. Ofertele întârziate se returnează ofertantului, precizându-se acest lucru în procesul verbal de deschidere al ofertelor. · Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor. · Oferta nu va conține rânduri înserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. · Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. · Ofertantul poate solicita, în scris, restituirea documentelor aferente ofertei descalificate.
<p>5.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>§ Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, printr-o solicitare scrisă adresată Achizitorului, până la termenului limită de depunere a ofertelor.</p> <p>§ Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta, Achizitorului, o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.</p> <p>§ Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în <i>documentația pentru ofertanți</i>.</p> <p>§ Oferta depusă la o altă adresă a Achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei și/sau orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<p>5.6 Corectarea erorilor</p>	<p>§ Singura modificare a conținutului ofertei financiare care este permisă după data limită a depunerii de oferte este corectarea eventualelor erori aritmetice.</p> <p>§ Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;</p> <p>b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.</p>

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

<p>5.7 Deschiderea ofertelor</p>	<p>§ Locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide la adresa de funcționare a Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava, din Suceava, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6, cod poștal 720001</p> <p>§ Data deschiderii ofertelor: 06.09.2012, ora 14⁰⁰</p> <p>§ La deschiderea ofertelor, pe lângă membrii comisiei de evaluare, vor putea participa și împuterniciți ai candidaților/ofertanților, cu obligația prezentării de către aceștia a modelului completat, semnat și ștampilat a Împuternicirii – Formularul nr. 7.</p>
<p>5.8. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor</p>	<p>§ Executarea contractului începe imediat după semnarea lui.</p> <p>§ Ofertantul va presta serviciile de catering pe întreaga perioadă de derulare a cursurilor, pana cel mai tarziu la data de 30.06.2013.</p> <p>§ Serviciile vor fi livrate conform contractului, pe bază de comandă (scrisă sau telefonica) emisă de achizitor.</p>
<p>5.9. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</p>	<p>§ Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achiziție vor putea depune o contestație în termen de 24 de ore de la primirea înștiințărilor privind oferta câștigătoare, la adresa str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, camera 208, loc. Suceava, jud.Suceava, România.</p> <p>§ Contestațiile vor fi soluționate de <i>comisia de selectare a ofertei câștigătoare</i>, numită prin decizie internă.</p> <p>§ Contestațiile se vor soluționa în termen de 24 de ore de la primirea contestației. Fiecare contestație va primi răspuns în scris.</p> <p>§ În cazul nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.</p> <p>§ În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa instanței de judecată competente.</p>
<p>5.10. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului</p>	<p>§ În urma aplicării procedurii, se va încheia un <i>contract de furnizare</i> între Achizitor și operatorul economic a cărui <i>ofertă a avut cel mai scăzut preț</i>, în care se vor preciza obligatoriu următoarele clauze: datele de identificare ale părților semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, condițiile de modificare/actualizare a prețului contractului și condițiile de livrare.</p> <p>§ Formularul din secțiunea IV a <i>documentația pentru ofertanți</i> reprezintă un <i>model orientativ de contract</i>.</p>
<p>5.11. Interdicții</p>	<p>§ Ofertantul nu are dreptul să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii acestora din <i>procedura de cercetare a pieței – studiu de piață</i>.</p>

DISCLAIMER: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale ale producătorului produsului/produselor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

SECȚIUNEA a IIa

CAIETUL DE SARCINI

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a pune la dispoziția operatorilor economici interesați un suport tehnic pentru întocmirea ofertelor, prin specificarea tipurilor și caracteristicilor serviciilor de catering pentru cursurilor organizate în cadrul proiectului **O SANSA PENTRU VIITOR**.

I. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți – Suceava achiziționează servicii de catering pentru perioada derularii cursurilor de *agent comercial*, din cel de-al doilea an de implementare a proiectului, până cel mai târziu la data de 30.06.2013.

Proiectul „O șansă pentru viitor” este implementat de Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți – Suceava în parteneriat cu Filiala BNS Suceava. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, cod contract de finanțare: POSDRU/108/2.3/G/79238

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice de mai jos vor fi considerate ca cerințe minimale.

Oferta tehnică se va prezenta conform Formularului nr. 3 din *secțiunea III – FORMULARE a documentației pentru ofertanți*.

Prestatorul trebuie să asigure zilnic, de luni până sâmbătă, pregătirea (daca e cazul), prepararea (daca e cazul) și livrarea produselor enumerate mai jos, pentru 30 de cursanți/zi pe întreaga perioadă de derulare a cursurilor.

În fiecare zi de curs se estimează că va fi o pauză de coffee-break, pentru care Prestatorul trebuie să asigure următoarele produse:

- cafea
- ceai
- apa minerală/plată
- fructe asortate
- fursecuri asortate
- alune
- biscuiți (șalatăni) diverse arome
- săluri (diverse sortimente)
- pahare plastic
- farfurii de plastic
- betigase
- zahăr și miere pentru cafea/ceai
- lapte condensat pt cafea
- servetele

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

Obligatii in prestarea serviciului pentru Prestator:

- prepararea produselor – daca e cazul - se va face în conditii de securitate si siguranta alimentara..
- transportul in recipiente adecvate pentru mentinerea calda a bauturii (cand este cazul) la locul de servire

Personalul autoritatii contractante va avea obligatia si dreptul de a urmari si verifica distribuirea produselor pe tot parcursul desfasurarii acestor activitati.

In cazul in care vor constata abateri care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a cursantilor, autoritatea contractanta are dreptul sa opreasca distribuirea produselor alimentare, iar prestatorul serviciilor de catering va fi obligat sa inlocuiasca produsele in cauza cu altele/alta corespunzatoare, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta, in termen de 2 (doua) ore de la primirea notificarii.

Transportul produselor va fi asigurat de catre personalul prestatorului serviciilor de catering pana la locul de prestare a serviciilor.

Recipientele în care se vor servi produsele vor fi de unică folosință si se vor asigura tacamuri (daca este cazul) din plastic . In cazul unor produse preambalate acestea trebuie sa fie ambalate individual (recipiente/pungi din plastic sigilate si etichetate).

La finalul fiecărei saptamani de curs se va întocmi proces verbal de receptie.

Spatiile de servire a mesei si vesela:

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului de servicii un spatiu pe care acesta il va amenaja si dota adecvat pentru servirea produselor.

In vederea rezolvării problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul serviciilor de catering va numi o persoana cu responsabilitati operative, care va prelua zilnic eventualele solicitari si observatii din partea autoritatii contractante, facute de persoanele desemnate de conducerea autoritatii contractante.

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE SI FINANCIARE

CONDITII MINIME IMPUSE DE BENEFICIAR:

Produsele aprovizionate vor fi insotite de documentele legale prevazute de legislatia in vigoare (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, etc) care vor fi prezentate autoritatii contractante, ori de cate ori aceasta le solicita, in copie xerox si original.

Produsele aprovizionate vor fi ambalate, etichetate, inscriptionate si stampilate, dupa caz, potrivit legislatiei sanitar-veterinare in vigoare.

La data incheierii contractului, ofertantul castigator va prezenta obligatoriu o Lista de produse care urmeaza a fi folosite in derularea contractului.

Ofertantul trebuie sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agro-alimentare si pentru prepararea, depozitarea si transportul acestora.

Prestatorul are obligatia de a remedia neconformitatile constatate de catre autoritatea contractanta in termen de 24 ore, iar inlocuirea alimentelor necorespunzatoare se va face imediat. In cazul in care neconformitatile constatate nu sunt remediate in termenul stabilit se va declansa procedura de reziliere a contractului, cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

Cerinte specifice privind transportul:

Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare si trebuie, cand este necesar, sa fie create conditii pentru a permite o curatire adecvata si o igienizare corespunzatoare.

Mijloacele de transport si recipientele folosite vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice in vigoare.

Transportul si distribuirea produselor se va face in recipiente adecvate care sa pastreze temperatura alimentelor, separat pentru fiecare produs.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

Recipientele ce sunt folosite la transportul produselor aditionale alimentelor sau la transportul diferitelor alimente in acelasi timp se vor separa pe produse, acolo unde este necesar, pentru evitarea contaminarii.

Cerinte specifice privind igiena personala:

Fiecare persoana/salariat care lucreaza in zona de manipulare a produselor va mentine igiena personala si va purta echipament de protectie si de lucru adecvat si curat.

Personalul care lucreaza la prepararea produselor (daca este cazul) trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare. Controlul medical la angajare si periodic al personalului care participa in mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea produselor, se va efectua in conformitate cu prevederile legale si recomandarile medicului de medicina a muncii, putand fi verificat de autoritatea contractanta.

Cerinte specifice privind alimentele:

Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate astfel incat eventualele epidemii sa poata fi controlate si evitate.

Produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie mentinute la temperaturi care sa nu prezinte risc pentru sanatate. Potrivit cu siguranta alimentelor, se vor permite perioade limitate, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa se adapteze modalitatilor de preparare, transport, depozitare, prezentare si servire.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat sa descrie clar si fara ambiguitati modul de realizare a serviciilor de catering.

In cadrul ofertei tehnice se vor prezenta minim 2 meniuri cu continut si gramaj adecvat care sa corespunda ofertei tehnice.

Mesele ce se vor servi nu vor fi limitate la meniurile prezentate in cadrul ofertei tehnice; ele sunt indicative si vor fi relevante pe parcursul derularii contractului din punct de vedere cantitativ.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa cuprinda:

1. **Formularul nr. 4 – formularul de oferta** cu valoarea totala a serviciilor de catering ce vor fi prestate pe intreaga perioada de derulare a contractului pentru cantitatea maxima solicitata si care nu trebuie sa depaseasca valoarea de **15 lei/zi/persoana (Valoarea mentionata este maximala)**.

2. **Formularul nr. 5** se va prezenta centralizatorul de pret .

Pentru un cursant intr-o zi se va lua in calcul contravaloarea produselor servite in pauza de cafea.

Serviciul prestat poate fi diminuat sau suplimentat într-un procent de până la 20% in funcție de:

- b)-numărul de cursanti
- c)-rectificările din cadrul bugetului proiectului
- d)-alte situații neprevăzute

III. ALTE SPECIFICAȚII

Locul de prestare a serviciilor de catering va fi specificat de catre Achizitor in cuprinsul fiecărei comenzi (scrise sau telefonice).

Furnizorul va presta toate serviciile pe intreaga perioada de desfasurare a cursurilor de *agent comercial*, pana cel mai tarziu la data finalizarii proiectului, respectiv pana la data de 30.06.2013.

Achizitorul va transmite comanda furnizorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data solicitată pentru livrare.

Furnizorul se obligă să asigure transportul produselor aferente serviciilor de catering până la locul de prestare a serviciilor mentionat de Achizitor in comanda efectuata.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

Furnizorul va emite factură în conformitate cu prevederile contractuale.
Factura va fi plătită de achizitor în termen de maxim 45 zile lucrătoare de la data când a fost emisă.

CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Evaluarea ofertei tehnice

Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi evaluate în această etapă. În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii pentru specificațiile tehnice precizate în prezenta documentație.

Evaluarea ofertei financiare

Ofertele declarate admisibile din punct de vedere tehnic vor fi evaluate luându-se în considerare criteriul „prețul cel mai scăzut”.

Desemnarea ofertei câștigătoare

Ofertantul cu oferta financiară conținând cel mai scăzut preț dintre cele considerate admise din punct de vedere tehnic va fi desemnat câștigătorul procedurii.

Informare ofertanți

Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractului, prin publicarea unui anunț de informare cu privire la rezultatul procedurii pe site-ul www.osansapentruviitor.ro.

**Elaborat,
Consilier juridic Oana-Elena Ioniceanu**

**Avizat,
Responsabil financiar Radu Icușca**

**Aprobat,
Manager de proiect Aleodor Nichifor**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Formularul nr. 3 - Propunerea tehnică / Oferta tehnică

Formularul nr. 4 - Formular de ofertă / Propunerea financiară / Oferta financiară

Formularul nr. 5 - Centralizator de prețuri

Formularul nr. 6 - Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 7 – Împuternicire

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

*Formularul nr. 1
Declarație privind eligibilitatea*

OPERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează perioada de valabilitate a ofertei).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

Formularul nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.181 DIN OUG 34/2006**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al operatorului economic _____ (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la *procedura de prospectare a pieței – studiu de piață* (după Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26/2010) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **PRESTAREA DE SERVICII DE CATERING**, la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată _____.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

Formular 3
PROPUNERE/OFERTA TEHNICĂ

OPERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ TEHNICĂ

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al operatorului economic _____ (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la *procedura de prospectare a pieței – studiu de piață* (după Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26/2010) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **PRESTAREA DE SERVICII DE CATERING**, la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava,

Vă înaintăm oferta noastră tehnică.

VARIANTA MENIU 1 (pentru 30 de persoane):

VARIANTA MENIU 2 (pentru 30 de persoane):

Firma va asigura livrarea mâncării la locația aferentă lotului ofertat conform reglementărilor legale în vigoare.

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

Formular nr. 4
Propunerea financiară

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă”

Domnilor,

1. Examinând *documentația pentru ofertanți*, subsemnatul, _____, reprezentant al ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să **PRESTEZ DE SERVICII DE CATERING** prezentate în *documentația pentru ofertanți* pentru suma de _____ lei (*suma în litere și în cifre*), reprezentând _____ euro (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (*suma în litere și în cifre*).

2. În anexa vă prezentăm un *Centralizator de prețuri* care conține *defalcarea prețului total al ofertei* pe fiecare tip de produs ce trebuie furnizat.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele oferite să prestăm serviciile aferente în maxim 5 (cinci) zile de la data înaintării comenzii de către achizitor.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (șaiizeci) zile de la ofertare, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

6. Actele de procedură vor fi comunicate către ofertant de către Achizitor la adresa _____ (*se completează cu adresa ofertantului pentru comunicare*).

Data: _____

_____ (*numele reprezentantului ofertantului*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
_____ (*denumirea ofertantului*)

(*semnătura autorizată și ștampila*)

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) - în lei -	Preț total (fără TVA) - în lei -
1				
2				
3				
4				
VALOARE (fără TVA)				

Obs. În *Centralizatorul de prețuri* vor fi înscrise orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei. Formularul *Centralizator de prețuri* poate fi modificat, dacă ofertantul consideră necesar.

Data: _____

_____ (numele reprezentantului ofertantului), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
_____ (denumirea ofertantului)

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul Ofertantului
nr. _____ / _____

Înregistrat la sediul Achizitorului
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” - Rădăuți

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestare de servicii de catering subsemnatul, _____, reprezentant al ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmit alăturat **coletul**, sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un original din:

- 1) **documente de calificare;**
- 2) **propunere tehnică;**
- 3) **propunere financiară.**

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, _____ cu sediul în _____, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____ la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte, pe noi și în numele nostru, la procedura _____, organizată de **Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți – Suceava** în scopul atribuirii *contractului de prestare de servicii de catering*.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea dreptul:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestație cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data, Localitate

Denumirea mandantului

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

SECȚIUNEA IV

MODEL CONTRACT DE PRESTARE SERVICII (orientativ)

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.3. Acces și participare la formare profesională continuă (FPC)

Titlul proiectului: „O ȘANSA PENTRU VIITOR”

Contract : POSDRU/108/2.3/G/79238

Achizitor: Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava

nr. _____ /

Furnizor:

nr. _____ /

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CATERING (COD CPV 55520000-1)

Nr...../.....

PREAMBUL:

Prezentul contract este încheiat în baza Documentației pentru ofertanți pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția de servicii pentru servicii de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională – COD CPV 55520000-1, documentație publicată de SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICATIILOR „BOGDAN VODA” RĂDĂUȚI – Suceava la data de, în desfășurarea procedurii de cercetare a pieței – studiu de piață, procedura derulată în conformitate cu prevederile Procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din FSE prin POSDRU 2007-2013, efectuate de către achizitori sau parteneri ai acestuia, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu art. 8 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c1 din aceeași ordonanță și în baza manualului achizitorului (Documentația pentru ofertați, integral, reprezintă anexa la prezentul contract și face parte integrantă din acesta, completându-l, după caz, în mod corespunzător).

În temeiul Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 26, anexa 1, precum și a contractului de finanțare POSDRU/108/2.3./G/79238, contract cofinanțat din Fondul Social European și Bugetul Național prin POSDRU 2007-2013, precum și din fondurile proprii ale achizitorului, care are calitate de beneficiar în cadrul proiectului „O șansă pentru viitor”, manualul achizitorului, ghidul procedurilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică, legislația comunitară și cea națională cu privire la achiziții OUG 34/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

1. Părțile contractante

Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava, cu sediul social în localitatea Rădăuți, județul Suceava, str. Piața Unirii, nr. 47A și adresa de funcționare și corespondență, în localitatea Suceava, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6 (clădirea ROMTELECOM) telefon 0230530580, înregistrat în Registrul Organizațiilor Sindicale sub numărul 5/07.08.1992, cod fiscal 9635031, cont bancar RO80BPOS34002995893RON02 deschis la BANCPOST SUCEAVA, reprezentată legal prin NICHIFOR Aleodor,

e-mail: aleodor.nichifor@romtelecom.ro, telefon 0744709007, având funcția de lider de sindicat/manager de proiect, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și
....., **loc.**, **jud.**, Număr de Înregistrare în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul, cod de înregistrare fiscală, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

achizitor/beneficiar și **prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de catering în perioada, pentru participanții la cursurile de formare profesională – COD CPV 55520000-1, cursuri organizate în vederea implementării proiectului “**O șansă pentru viitor**”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție: 2.3. Acces și participare la formare profesională continuă (FPC) – Contract nr. **POSDRU/108/2.3/G/79238**, fonduri de la bugetul de stat și fonduri proprii, conform solicitărilor Achizitorului și în conformitate cu documentația pentru ofertanți, conform detaliilor tehnice din oferta depusă și a Anexei nr. 1 la prezentul contract.

4.2. Contractul de servicii de catering se va executa în conformitate cu prevederile legislative naționale și respectiv europene referitoare la fondurile structurale, în special cele relative la Fondul Social European și POS DRU, în condițiile contractului de finanțare și manualului de identitate vizuală.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului (pentru întreaga perioadă contractuală), plătit prestatorului de către achizitor este delei, fără TVA. Cheltuielile de transport, cazare, diurnă, costuri administrative (dacă e cazul) pentru desfășurarea serviciului sunt incluse în prețul total al prestației și nu se vor plăti separat.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract începe să se deruleze odată cu semnarea lui și încetează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către părțile semnatare.

6.2. – Durata contractului se va prelungi automat la solicitarea Achizitorului, însă nu mai târziu de data de 30.06.2013.

7. Executarea contractului. Locul de prestare a serviciului

7.1. Executarea contractului începe odată cu semnarea lui.

7.2. Locul de prestare a serviciului va fi cel indicat de Achizitor în comanda înaintată Prestatorului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: Documentația pentru ofertanți cu Specificațiile tehnice, Oferta tehnică și financiară precum și orice alte documente elaborate pe parcursul implementării Proiectului, care privesc activitatea Prestatorului, care au fost aduse la cunoștința acestuia de către Achizitor și care sunt în legătură cu prezentul contract.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și cu Documentația pentru ofertanți, anexă la contract și conform cerințelor/cererilor/comenzilor achizitorului.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele Achizitorului.

9.3. Serviciile de catering se vor factura o singura dată pe lună (pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii fiscale), conform proceselor-verbale de recepție a serviciilor încheiate de către părți.

9.4. Prestatorul va emite factură fiscală până la data de 15 ale lunii în curs, pentru serviciile prestate în luna anterioară emiterii facturii, în conformitate cu comenzile lansate de Achizitor și cu procesele-verbale de recepție încheiate de părți.

9.5. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, programele și orice alte modalități de exercitare a activității pentru sau în legatură cu serviciile achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente serviciilor achiziționate, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor tehnice întocmite de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să lanseze la începutul fiecărei luni o comandă pentru serviciile de catering necesare în luna respectivă, care să cuprindă următoarele detalii:

- numărul exact de zile pentru care serviciile de catering urmează să fie prestate;
- orele la care aceste servicii trebuie prestate;
- locul de prestare a serviciilor;
- numărul de persoane/zi pentru care trebuie asigurat serviciul de catering

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate de către Prestator în conformitate cu obiectul prezentului contract, la termenele convenite de părți, pe parcursul executării acestuia.

10.3. Plata facturilor fiscale emise de Prestator în conformitate cu prevederile prezentului contract se va efectua în termen 45 de zile lucrătoare de la emiterea facturii, în contul indicat de Prestatorului sau la casieria acestuia.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv 0,1% pentru fiecare zi întârziere și/sau de a considera reziliat contractul de plin drept, în temeiul pactului comisoriu de grad IV.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,1% pe zi întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, în temeiul pactului comisoriu de grad IV și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică, specificațiile tehnice din cuprinsul Documentației pentru ofertanți și cu respectarea legislației în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului, fiind obligat să respecte întru totul propunerea tehnică, utilizarea personalului propriu și cooptat conform ofertei depuse – Anexa la acest contract.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14.3. La momentul recepției fiecărei facturi de către Achizitor emise pentru serviciile prestate conform prezentului contract și anexelor sale, se va încheia un proces-verbal de recepție a serviciilor.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord soluții pentru diminuarea acestor pierderi, inclusiv modificarea contractului, însă numai în cazul în care o astfel de modificare nu duce la depășirea bugetului alocat pentru astfel de servicii în Contractul de finanțare.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în manualul de monitorizare, trebuie finalizate la termenele stabilite de Achizitor, care sunt aplicabile de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau

a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă vreuna din cerințele Achizitorului, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului, iar părțile vor conveni de comun acord asupra modificărilor care se impun a fi realizate, sub rezerva prevederilor prezentului contract.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului sau/și de a considera reziliat de plin drept contractul de servicii, fără intervenția vreunei instanțe judecătorești și fără vreo altă formalitate prealabilă, în temeiul pactului comisoriu de grad IV.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm și fix pe toată durata de execuție a contractului.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu excepția prețului contractului și numai în condițiile în care nu se depășește bugetul alocat pentru aceste servicii în cadrul contractului de finanțare.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația de a executa singur acest contract conform ofertei depuse. NU se accepta subcontractarea totală sau a unei părți din contract.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate sau obligație asumată prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele din partea introductivă a prezentului contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 – (1) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(2) Comunicările trimise prin e-mail se consideră primite în prima zi lucrătoare după data transmiterii e-mail-ului.

23.3. Toate comunicările trimise de către una dintre părți celeilalte se consideră a fi adusă la cunoștință/confirmată de primire, inclusiv în cazurile în care textul comunicării nu ajunge la destinatarul acesteia din motive neimputabile expeditorului, cum ar fi (dar fără a se limita la): nefuncționarea destinatarului la sediul declarat la Oficiul Registrului Comerțului, neînsărcinarea unei persoane pentru primirea corespondenței, de luni până vineri, între orele 8:00 – 16:00, nefuncționarea adresei de mail din partea introductivă a prezentului contract etc.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

**Sindicatul Liber Independent Telecomunicații
„Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava**

.....

**Lider sindicat / Manager proiect
NICHIFOR Aleodor**

Administrator,

.....

Consilier Juridic

.....

ANEXA 1

DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Prestatorul trebuie să asigure zilnic (*în general de luni până sâmbătă, cu mici excepții*), conform comenzilor înaintate de Achizitor, pregătirea (daca e cazul), prepararea (daca e cazul) și livrarea produselor enumerate mai jos, pentru 30 de cursanți pe întreaga perioadă de derulare a cursurilor de formare profesională din cadrul proiectului **“O șansă pentru viitor”**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară: **2** „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție: **2.3**. Acces și participare la formare profesională continuă (FPC) – Contract nr. **POSDRU/108/2.3/G/79238**, fonduri de la bugetul de stat și fonduri proprii.

În fiecare zi de curs se estimează că va fi o pauză de coffee-break, pentru care Prestatorul trebuie să asigure următoarele produse:

- cafea
- ceai
- apă minerală/plată
- fructe asortate
- fursecuri asortate
- alune
- biscuiți (salatini) diverse arome
- săruri (diverse sortimente)
- pahare plastic
- farfurii de plastic
- betigase
- zahăr și miere pentru cafea/ceai
- lapte condensat pt cafea
- servetele

Achizitor,

**Sindicatul Liber Independent Telecomunicații
„Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava**

**Lider sindicat / Manager proiect
NICHIFOR Aleodor**

Prestator,

.....

Administrator,

.....

.....

.....
Consilier Juridic

.....