

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

APROBAT,
Manager proiect
Aleodor NICHIFOR

DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI
PENTRU ACHIZIȚIA DE
PRODUSE DE PAPETĂRIE ȘI ACCESORII DE BIROU

ÎN CADRUL PROIECTULUI
„O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”

Denumirea contractului de achiziție: *Contract de furnizare produse papetărie și accesorii de birou*

Coduri CPV principale:

- 30192000 – 1(rev. 2) – “Accesorii de birou”
- 30192700 – 8(rev. 2) – “Papetărie”
- 30197000 – 6(rev. 2) – “Articole mărunte de birou”
- 30199000 – 0(rev. 2) – “Articole de papetărie și alte articole din hârtie”

Procedura de achiziție publică aplicată: *Procedura de cercetare a pieței – studiu de piață (conform Anexei nr. 1 la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26-31.08.2010)*

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

CUPRINS

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA a IIa - CAIETUL DE SARCINI (specificații tehnice)

SECȚIUNEA a IIIa - FORMULARE

SECȚIUNEA a IVa - CONTRACTUL DE FURNIZARE (orientativ)

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Achizitor:	SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI - SUCEAVA
Titlul proiectului POSDRU:	“O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”
Linia de finanțare:	POSDRU/108/2.3/G
ID proiect POSDRU:	79238
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Achizitor:

Denumire: SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI - SUCEAVA
Adresa: str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, cod poștal 720001
Localitate: Suceava, Țară: România
Persoana de contact: Aleodor Nichifor
Telefon: 0744-709007 Fax: 0230-204110
E-mail: aleodor.nichifor@osansapentruviitor.ro
Adresa de internet: www.osansapentruviitor.ro

1.2. a) Termenul limita de depunere a ofertelor: data 06.09.2012, ora 10:00

b) Adresa unde se primesc ofertele:

- prin poștă: SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI – SUCEAVA, str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, loc. Suceava, camera 208 jud. Suceava, România

- prin e-mail: aleodor.nichifor@osansapentruviitor.ro

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta fiind păstrată la sediul achizitorului nedeschisă.

1.3. Procedura de atribuire

Procedura selectată: (conform anexa 1 la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26 din 31.08.2010 privind achizițiile publice)	
a) Procedura de cercetare a pieței - studiu de piață <input checked="" type="checkbox"/>	b) Procedura competitivă <input type="checkbox"/>

1.4. Calendarul procedurii de atribuire

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

- Data publicării anunțului: **31.08.2012**
- Termen limită de solicitare a clarificărilor de la Achizitor: **03.09.2012, ora 14⁰⁰**
- Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor: **05.09.2012, ora 14⁰⁰**
- Termen limită de depunere a ofertelor: **06.09.2012, ora 10⁰⁰**
- Data deschiderii ofertelor: **06.09.2012, ora 14⁰⁰**
- Data limită de evaluare a ofertelor și întocmire a *procesului - verbal de selectare a ofertei câștigătoare*: **06.09.2012, ora 15⁰⁰**

1.5. Clarificări privind documentația pentru ofertanți

- Clarificări privind *documentația pentru ofertanți* și alte informații pot fi obținute:
 - a) La adresa de funcționare a Achizitorului: str. Nicolae Bălcescu (clădirea ROMTELECOM) nr. 6, localitatea Suceava
 - b) Prin e-mail, la adresa aleodor.nichifor@osansapentruviitor.ro
- Operatorul economic care a obținut un exemplar din *documentația pentru ofertanți* are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.
- Clarificările se pot solicita numai în limita termenelor precizate în *Calendarul procedurii de achiziție*.
- Achizitorul are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în maximum 3 (trei) zile de la primirea unei astfel de solicitări, dar nu mai târziu de data menționată conform termenelor precizate în *Calendarul procedurii de achiziție*.
- Conținutul răspunsului privind clarificările va fi comunicat tuturor operatorilor economici care au solicitat *documentația pentru ofertanți*, prin postare pe pagina de internet www.osansapentruviitor.ro, fără a fi dezvăluită identitatea ofertantului care a solicitat clarificările respective.

1.6. Sursa de finanțare

Proiect finanțat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul proiectului “O șansă pentru viitor” – contract de finanțare POSDRU/108/2.3./G/79238 • Proiectul este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013.
---	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție Titlul: <i>Contract de furnizare produse de papetărie și accesorii de birou</i>		
2.1.2. Descrierea produsului ce va fi achiziționat: Vor fi achiziționate <i>produse de papetărie, accesorii de birou</i> , coduri CPV principale: 30192000 – 1(rev. 2) – “Accesorii de birou”, 30192700 – 8(rev. 2) – “Papetărie”, 30197000 – 6(rev. 2) – “Articole mărunte de birou”, 30199000 – 0(rev. 2) – “Articole de papetărie și alte articole din hârtie”, cu specificațiile tehnice prezentate în Secțiunea a II-a a prezentei documentații – <i>Caietul de sarcini</i>		
2.1.3. Denumire contract și locația (locul de livrare sau prestare)		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
-	Cumpărare	-

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare La locul de desfășurare a activității achizitorului: Suceava, str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, camera 213	Principalul loc de prestare: -
2.1.4. Durata contractului de achiziție: De la data semnării contractului de achiziție până la data livrării și/sau instalării produsului/produselor, conform prevederilor contractuale.		

3. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Prețul cel mai scăzut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

Observație:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

4.1. Situația personală a candidatului/ofertantului	
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1) Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu <u>Formularul 1</u> din <u>secțiunea III</u> a <u>documentației pentru ofertanți</u> " în original.
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: 1) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, conform <u>Formularului 2</u> din <u>secțiunea III</u> a <u>documentației pentru ofertanți</u> " în original. 2) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în copie, certificat pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății / operatorului economic.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1 Limba de redactare a ofertei	<i>Limba română.</i>
5.2 Moneda in care este exprimat prețul contractului	<i>LEI, fără TVA.</i>
5.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	<i>90 zile de la data deschiderii ofertelor</i>
5.4 Modul de prezentare al ofertei	<p>5.4.1. Modul de întocmire a propunerii tehnice (oferta tehnică)</p> <p>§ Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în „specificatiile tehnice” din <i>Caietul de sarcini</i> (în <i>secțiunea II a documentației pentru ofertanți</i>).</p> <p>§ La întocmirea ofertei tehnice se poate utiliza <u>Formularul 3</u> din <i>secțiunea 3 a documentației pentru ofertanți</i>.</p>
	<p>5.4.2. Modul de întocmire a propunerii financiare (oferta financiară)</p> <p>§ Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de furnizare.</p> <p>§ Oferta financiară se întocmește în original, va fi prezentată în LEI (fără TVA) și trebuie să includă:</p> <p>1) Formularul de ofertă → în <u>Formularul 4</u> din <i>secțiunea III a documentației pentru ofertanți</i>;</p> <p>2) Centralizatorul de prețuri care va conține o <i>defalcare a prețului total al ofertei</i> pe fiecare tip de produs de papetărie și accesoriu de birou → un model este prezentat în <u>Formularul 5</u> din <i>secțiunea III a documentației pentru ofertanți</i>;</p> <p>§ Prețul din ofertă include toate cheltuielile care vor fi angajate de către furnizor în vederea asigurării furnizării și instalării cu titlu accesoriu a produselor solicitate prin prezenta documentație.</p>
	<p>5.4.3. Modul și adresa de prezentare a ofertei</p> <ul style="list-style-type: none"> · Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul de funcționare al achizitorului din Suceava, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, cod poștal 720001. · Oferta va fi depusă: <ul style="list-style-type: none"> 1) <i>prin poștă</i>, cu scrisoare recomandată către Achizitor cu confirmare de primire sau 2) <i>direct la sediul Achizitorului</i>, pe baza unei <i>Scrisori de înaintare</i> semnată și datată, întocmită conform <u>Formularului 6</u> din <i>secțiunea III a documentației pentru ofertanți</i>. · Data limită pentru depunerea ofertelor: 06.09.2012, ora 10⁰⁰ · Oferta se va depune în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: <ul style="list-style-type: none"> a) „OFERTĂ PENTRU FURNIZAREA DE PRODUSE DE PAPETĂRIE ȘI ACCESORII DE BIROU”; b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 06.09.2012, ora 14⁰⁰” · La depunerea plicului, ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. · Plicul exterior va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

	<ul style="list-style-type: none"> - plicul nr. 1: propunerea tehnică (<i>oferta tehnică</i>); - plicul nr. 2: propunerea financiară (<i>oferta financiară</i>); · Plicurile interioare și plicul exterior trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă după termenul limită. · Documentele ofertei vor fi tehnoredactate/tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. · Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din <i>documentația pentru ofertanți</i>. · Se consideră ofertă întârziată, oferta primită de achizitor după expirarea datei limită pentru depunere. Ofertele întârziate se returnează ofertantului, precizându-se acest lucru în procesul verbal de deschidere al ofertelor. · Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Achizitor. · Oferta nu va conține rânduri înserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. · Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. · Ofertantul poate solicita, în scris, restituirea documentelor aferente ofertei descalificate.
<p>5.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>§ Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, printr-o solicitare scrisă adresată Achizitorului, până la termenului limită de depunere a ofertelor.</p> <p>§ Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta, Achizitorului, o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.</p> <p>§ Achizitorul nu este răspunzător în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în <i>documentația pentru ofertanți</i>.</p> <p>§ Oferta depusă la o altă adresă a Achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei și/sau orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
<p>5.6 Corectarea erorilor</p>	<p>§ Singura modificare a conținutului ofertei financiare care este permisă după data limită a depunerii de oferte este corectarea eventualelor erori aritmetice.</p> <p>§ Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:</p> <p>a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;</p> <p>b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.</p>

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

<p>5.7 Deschiderea ofertelor</p>	<p>§ Locul deschiderii ofertelor: Ofertele se vor deschide la adresa de funcționare a Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava, din Suceava, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6, cod poștal 720001</p> <p>§ Data deschiderii ofertelor: 06.09.2012, ora 14⁰⁰</p> <p>§ La deschiderea ofertelor, pe lângă membrii comisiei de evaluare, vor putea participa și împuterniciți ai candidaților/ofertanților, cu obligația prezentării de către aceștia a modelului completat, semnat și ștampilat a Împuternicirii – <u>Formularul nr. 7.</u></p>
<p>5.8. Informații referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor</p>	<p>§ Executarea contractului începe imediat după semnarea lui.</p> <p>§ Ofertantul va livra întreaga cantitate de produse de papetărie, și articole de birou în termen de 6 luni de la data semnării contractului.</p> <p>§ Produsele vor fi livrate în tranșe, pe bază de comandă scrisă emisă de achizitor.</p> <p>§ Achizitorul va transmite comanda scrisă furnizorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data solicitată pentru livrare.</p> <p>§ Ofertantul va furniza produsele în termen de 48 de ore de la data primirii comenzii.</p>
<p>5.9. Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</p>	<p>§ Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achiziție vor putea depune o contestație în termen de 24 de ore de la primirea înștiințării privind oferta câștigătoare, la adresa str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, camera 208, loc. Suceava, jud.Suceava, România.</p> <p>§ Contestațiile vor fi soluționate de <i>comisia de selectare a ofertei câștigătoare</i>, numită prin decizie internă.</p> <p>§ Contestațiile se vor soluționa în termen de 24 de ore de la primirea contestației. Fiecare contestație va primi răspuns în scris.</p> <p>§ În cazul nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.</p> <p>§ În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa instanței de judecată competente.</p>
<p>5.10. Clauze contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a prețului contractului</p>	<p>§ În urma aplicării procedurii, se va încheia un <i>contract de furnizare</i> între Achizitor și operatorul economic a cărui <i>ofertă a avut cel mai scăzut preț</i>, în care se vor preciza obligatoriu următoarele clauze: datele de identificare ale părților semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, condițiile de modificare/actualizare a prețului contractului și condițiile de livrare.</p> <p>§ Formularul din secțiunea IV a <i>documentația pentru ofertanți</i> reprezintă un <i>model orientativ de contract</i>.</p>
<p>5.11. Interdicții</p>	<p>§ Ofertantul nu are dreptul să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii acestora din <i>procedura de cercetare a pieței – studiu de piață</i>.</p>

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

DISCLAIMER: *Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « sau echivalent ».*

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale ale producătorului produsului/produselor (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

SECȚIUNEA a IIa

CAIETUL DE SARCINI

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a pune la dispoziția operatorilor economici interesați un suport tehnic pentru întocmirea ofertelor, prin specificarea tipurilor și caracteristicilor produselor de papetărie și accesoriilor de birou.

I. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI

Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți – Suceava achiziționează *produsele de papetărie și accesoriile de birou* necesare în cadrul proiectului „O șansă pentru viitor” la efectuarea de activități administrative, secretariat, achiziții, financiar-contabilitate arhivare, formare profesională (multiplicare cursuri) etc.

Proiectul „O șansă pentru viitor” este implementat de Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți – Suceava în parteneriat cu Filiala BNS Suceava. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, cod contract de finanțare: POSDRU/108/2.3/G/79238

II. SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice de mai jos vor fi considerate ca cerințe minimale.

Oferta tehnică se va prezenta conform Formularului nr. 3 din *secțiunea III – FORMULARE a documentației pentru ofertanți.*

Nr. crt.	Denumire produs	U.M.	Cantitate
<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>Anul II</i>
1	Ace cu gămălie	cutie	10
2	Agrafe metal 50 mm. 100 buc/cutie	cutie	10
3	Agrafe metal. 33 mm. 100 buc/cutie	cutie	10
4	Bandă adezivă scotch 19 mm * 30 m	rolă	10
5	Bandă adezivă scotch mare	role	20
6	Baterie/acumulator pt laptop DELL INSPIRON	buc	4
7	Baterie/acumulator pt laptop DELL LATITUDE E 5521	buc	1
8	Biblioraft cu șină plastifiat A4. 5 cm	buc	50
9	Biblioraft cu șină plastifiat A4. 8 cm. colțuri metalice. diferite culori	buc	140
10	Blocnotes A5. cu spirală. 60 file	buc	150

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

11	Burete magnetic pentru curățare table. 17*7 cm	buc	2
12	<i>Calculator 16 digiti Milan</i>	buc	4
13	Calendare triptice 2013	buc	50
14	Capsator. 30 coli. capse 24/6	buc	8
15	Capse 24/6. 1000 buc/cutie	cutie	20
16	Carcasă CD slim	buc	400
17	Card de memorie SD - 8 GB	buc	8
18	CD – RV. 700 MB. 50 buc/set	set	8
19	Clipboard dublu cu buzunar interior. culori diferite	buc	8
20	Clips metalic pentru hârtie, cu clemă nichelată, 12 buc/cutie	cutie	10
21	Cooler extern pt laptop de 19"	buc	1
22	Cooler extern pt laptop de 17"	buc	4
23	Container de arhivare pentru bibliorafuri 530*340*310 mm (să asigure depozitarea a 6 bibliorafuri de 80 mm)	buc	4
24	Copertă plastic transparent. cristal. A4. 150 microni. 100 buc/top	top	6
25	Creion corector. vârf rotund de 2.5 mm	buc	10
26	Creion mecanic 0.7 mm Rotring	buc	10
27	Cutter mare. 18 mm * 100 mm. șină metalică	buc	8
28	Decapsator pentru capse 24/6	buc	5
29	Dispenser bandă adezivă. pentru scotch 19mmx30m	buc	2
30	Distrugător de documente. capacitate de tăiere minim 10 coli A4 (80 gr/mp)	buc	1
31	Dosar plastic A4. cu șină și găuri	buc	600

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

32	DVD - RW. 4.7 GB. 50 buc/set	set	6
33	Etichete autocolante pretăiate pe coală A4. dimensiuni 105 x 148.5 mm	cutie	1
34	Fluid corector. pe baza de apă. 20 ml	buc	4
35	Foarfecă birou. 21 cm	buc	5
36	Folie protecție documente. A4. 100 buc/top	buc	500
37	Geanta Laptop	buc	4
38	Harta județului Suceava / României, format: minim A0	buc	3
39	Hârtie colorată A4 (separator documente). 160 gr/mp. 250 coli/top	top	5
40	Hârtie pentru flipchart 70*100 cm. 50 coli/top	top	25
41	Hârtie A4 pentru copiator și imprimantă. 80 gr/mp. 500 coli/top	top	150
42	Inele plastic 12 mm. max 95 file. 100 buc/cutie	cutie	3
43	Inele plastic 20 mm. max 95 file. 100 buc/cutie	cutie	3
44	Incarcator laptop DELL LATITUDE E 5520	buc	4
45	Incarcator laptop DELL INSPIRON	buc	1
46	Lipici solid. 40 g	buc	5
47	Mapă de plastic A4. cu elastic. 150 coli	buc	50
48	Mapă multifuncțională A4. piele. buzunare diverse	buc	6
49	Marker pentru CD/DVD. 1.5 mm. negru	buc	10
50	Marker pentru flipchart. diferite culori (negru. roșu. albastru). vârf rotund sau teșit de 3 – 5.5 mm	buc	100
51	Marker pentru tablă magnetică. diferite culori. 4 buc/set	set	20

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

52	Mașină de perforat și îndosariat documente cu inele din elastic. capacitatea de perforare: minim 25 coli (80 gr/mp). capacitatea de îndosariere: minim 500 coli	buc	1
53	Mine creion 0.7 mm	set	20
54	Mine Parker metal	buc	30
55	Mouse	buc	5
56	Mouse pad	buc	5
57	Notițe autoadezive 76*76 mm. diferite culori. 100 file /set. culori intense	set	16
58	Panou de plută fină presată. 90*120 cm. ramă din MDF sau lemn stejar. chit de montare inclus	buc	1
59	Perforator. maxim 25 coli. diferite culori	buc	8
60	Pioneze colorate. 30 buc/cutie	cutie	5
61	Pix parker metal	buc	200
62	Plic C4	buc	300
63	Plic C5	buc	200
64	Plic cu burduf siliconic 250*353*20 mm	buc	300
65	Port CD/DVD-uri, cu coperți din nylon, capacitate 48 CD/DVD	buc	10
66	Postit 125/75	buc	20
67	Radiere pentru cerneală și creion	buc	3
68	Rezerve cutter	set	10
69	Registru 100 file	buc	10
70	Registru 200 file	buc	20

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

71	Rezerve stilou cerneala	cutii	20
72	Scoci transparent lat	role	20
73	Separator (intercalator) 240*105 mm. 190g/mp. diferite culori. 100 buc/set. cu perforații standard pentru îndosariere	set	3
74	Șervețele de șters calculatoarele	buc	8
75	Set accesorii pentru birou, cu suport ustensile de scris, suport bloc notițe, suport bandă adezivă tăviță pentru corespondență, suport birou, diferite culori	set	10
76	Set desen (riglă, echere, raportor)	set	8
77	Set pix si stilou pentru conferinta de final (cadouri de final invitati de onoare)	set	20
78	Sfoara bbc 100gr	buc	20
79	Spray pentru curățare monitor. 250 ml	buc	4
80	Stik 6 Gb (memorie flash)	buc	10
81	Stilou	buc	18
82	Suport documente vertical		10
83	Suport tubular birou. cu 6 compartimente. diferite culori	buc	8
84	Tastatura pt laptop si PC	buc	6
85	Tavite documente	buc	12
86	Textmarker. 4 culori diferite / set. fluorescente	set	10
87	Tus stampila KORES		10

III. ALTE SPECIFICAȚII

Locul de livrare a produselor de papetărie și accesoriilor de birou: str. Nicolae Bălcescu, nr. 6 (clădirea ROMTELECOM), localitatea Suceava

Furnizorul va livra întreaga cantitate de produse de papetărie și articole de birou în termen de 6 luni de la data semnării contractului.

Produsele vor fi livrate de furnizor în tranșe, pe bază de comandă scrisă emisă de achizitor.

Achizitorul va transmite comanda scrisă furnizorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data solicitată pentru livrare.

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

Furnizorul va furniza produsele în termen de 48 de ore de la data primirii comenzii.

Furnizorul se obligă să asigure transportul produselor până la destinația finală menționată în *documentația pentru ofertanți*.

Furnizorul se obligă să furnizeze un produs nou, cu aceleași caracteristici tehnice și funcționale, în cazul în care defecțiunile produsului furnizat prin prezenta procedură sunt de natură a fi neremediate.

Furnizorul va emite factură pentru fiecare tranșă de produse livrate în baza contractului.

Factura va fi plătită de achizitor în termen de maxim 45 zile lucrătoare de la data când a fost emisă.

Evaluarea ofertei tehnice

Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi evaluate în această etapă. În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii pentru specificațiile tehnice precizate în prezenta documentație.

Evaluarea ofertei financiare

Ofertele declarate admisibile din punct de vedere tehnic vor fi evaluate luându-se în considerare criteriul „prețul cel mai scăzut”.

Desemnarea ofertei câștigătoare

Ofertantul cu oferta financiară conținând cel mai scăzut preț dintre cele considerate admise din punct de vedere tehnic va fi desemnat câștigătorul procedurii.

Informare ofertanți

Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractului, prin publicarea unui anunț de informare cu privire la rezultatul procedurii pe site-ul www.osansapentruviitor.ro.

**Elaborat,
Consilier juridic Oana-Elena Ioniceanu**

**Avizat,
Responsabil financiar Radu Icușca**

**Aprobat,
Manager de proiect Aleodor Nichifor**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Formularul nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006

Formularul nr. 3 - Propunerea tehnică / Oferta tehnică

Formularul nr. 4 - Formular de ofertă / Propunerea financiară / Oferta financiară

Formularul nr. 5 - Centralizator de prețuri

Formularul nr. 6 - Scrisoare de înaintare

Formularul nr. 7 – Împuternicire

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

*Formularul nr. 1
Declarație privind eligibilitatea*

OPERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizeaza perioada de valabilitate a ofertei).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

Formularul nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006

OFERTANT

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART.181 DIN OUG 34/2006**

Subsemnatul(a) _____, reprezentant împuternicit al operatorului economic _____ (denumirea / numele operatorului economic), în calitate de ofertant la *procedura de prospectare a pieței – studiu de piață* (după Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26/2010) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **furnizarea de produse de papetărie și accesorii de birou**, la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată _____ .
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 an, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

*Formular nr. 4
Propunerea financiară*

OFERTANT

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă”

Domnilor,

1. Examinând *documentația pentru ofertanți*, subsemnatul, _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizez **furnizarea de produse de papetărie și accesorii de birou** prezentate în *documentația pentru ofertanți* pentru suma de _____ lei (*suma în litere și în cifre*), reprezentând _____ euro (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (*suma în litere și în cifre*).

2. În anexa vă prezentăm un *Centralizator de prețuri* care conține *defalcarea prețului total al ofertei* pe fiecare tip de produs ce trebuie furnizat.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele oferite să prestăm serviciile aferente în maxim 5 (cinci) zile de la data înaintării comenzii de către achizitor.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (șaiizeci) zile de la ofertare, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

6. Actele de procedură vor fi comunicate către ofertant de către Achizitor la adresa _____ (se completează cu adresa ofertantului pentru comunicare).

Data: _____

(numele reprezentantului ofertantului), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumirea ofertantului)

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Cod CPV produs	Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar (ără TVA)	Preț total (ără TVA)
1	30197600-2	Ace cu gămălie	cutie	10		
2	30197621-5	Agrafe metal 50 mm. 100 buc/cutie	cutie	10		
3		Agrafe metal. 33 mm. 100 buc/cutie	cutie	10		
4	22816300-6	Bandă adezivă scotch 19 mm * 30 m	rolă	10		
5		Bandă adezivă scotch mare	role	20		
6		Baterie/acumulator pt laptop DELL INSPIRON	buc	4		
7		Baterie/acumulator pt laptop DELL LATITUDE E 5521	buc	1		
8	30197210-1	Biblioraft cu șină plastifiat A4. 5 cm	buc	50		
9	30197210-1	Biblioraft cu șină plastifiat A4. 8 cm. colțuri metalice. diferite culori	buc	140		
10	22830000-7	Blocnotes A5. cu spirală. 60 file	buc	150		
11		Burete magnetic pentru curățare table. 17*7 cm	buc	2		
12	22852000-7	<i>Calculator 16 digiti Milan</i>	buc	4		
13	30192700-8	Calendare triptice 2013	buc	50		
14	30199230-1	Capsator. 30 coli. capse 24/6	buc	8		
15	30199230-1	Capse 24/6. 1000 buc/cutie	cutie	20		
16	30199230-1	Carcasă CD slim	buc	400		
17	30197330-8	Card de memorie SD - 8 GB	buc	8		

18	30197320-5	CD – RV. 700 MB. 50 buc/set	set	8		
19	30197110-0	Clipboard dublu cu buzunar interior. culori diferite	buc	8		
20	30197321-2	Clips metalic pentru hârtie, cu clemă nichelată, 12 buc/cutie	cutie	10		
21		Cooler extern pt laptop de 19"	buc	1		
22		Cooler extern pt laptop de 17"	buc	4		
23		Container de arhivare pentru bibliorafuri 530*340*310 mm (să asigure depozitarea a 6 bibliorafuri de 80 mm)	buc	4		
24	30197130-6	Copertă plastic transparent. cristal. A4. 150 microni. 100 buc/top	top	6		
25		Creion corector. vârf rotund de 2.5 mm	buc	10		
26	30197220-4	Creion mecanic 0.7 mm Rotring	buc	10		
27	30192125-3	Cutter mare. 18 mm * 100 mm. șină metalică	buc	8		
28	30192125-3	Decapsator pentru capse 24/6	buc	5		
29	30192125-3	Dispenser bandă adezivă. pentru scotch 19mmx30m	buc	2		
30	30192123-9	Distrugător de documente. capacitate de tăiere minim 10 coli A4 (80 gr/mp)	buc	1		
31		Dosar plastic A4. cu șină și găuri	buc	600		
32		DVD - RW. 4.7 GB. 50 buc/set	set	6		
33		Etichete autocolante pretăiate pe coală A4. dimensiuni 105 x 148.5 mm	cutie	1		
34	44424200-0	Fluid corector. pe baza de apă. 20 ml	buc	4		
35	30192000-1	Foarfecă birou. 21 cm	buc	5		

36		Folie protecție documente. A4. 100 buc/top	buc	500		
37		Geanta Laptop	buc	4		
38	30192000-1	Harta județului Suceava / României, format: minim A0	buc	3		
39	30191130-4	Hârtie colorată A4 (separator documente). 160 gr/mp. 250 coli/top	top	5		
40	22852100-8	Hârtie pentru flipchart 70*100 cm. 50 coli/top	top	25		
41	30197220-4	Hârtie A4 pentru copiator și imprimantă. 80 gr/mp. 500 coli/top	top	150		
42	30197000-6	Inele plastic 12 mm. max 95 file. 100 buc/cutie	cutie	3		
43		Inele plastic 20 mm. max 95 file. 100 buc/cutie	cutie	3		
44		Incarcator laptop DELL LATITUDE E 5520	buc	4		
45		Incarcator laptop DELL INSPIRON	buc	1		
46	30197000-6	Lipici solid. 40 g	buc	5		
47	30192160-0	Mapă de plastic A4. cu elastic. 150 coli	buc	50		
48		Mapă multifuncțională A4. piele. buzunare diverse	buc	6		
49	39830000-9	Marker pentru CD/DVD. 1.5 mm. negru	buc	10		
50		Marker pentru flipchart. diferite culori (negru. roșu. albastru). vârf rotund sau teșit de 3 – 5.5 mm	buc	100		
51		Marker pentru tablă magnetică. diferite culori. 4 buc/set	set	20		
52		Mașină de perforat și îndosariat documente cu inele din elastic. capacitatea de perforare: minim 25 coli (80 gr/mp). capacitatea de îndosariere: minim 500 coli	buc	1		
53		Mine creion 0.7 mm	set	20		

54		Mine Parker metal	buc	30		
55		Mouse	buc	5		
56		Mouse pad	buc	5		
57		Notițe autoadezive 76*76 mm. diferite culori. 100 file /set. culori intense	set	16		
58		Panou de plută fină presată. 90*120 cm. ramă din MDF sau lemn stejar. chit de montare inclus	buc	1		
59		Perforator. maxim 25 coli. diferite culori	buc	8		
60		Pioneze colorate. 30 buc/cutie	cutie	5		
61	30197000-6	Pix parker metal	buc	200		
62	39241200-5	Plic C4	buc	300		
63		Plic C5	buc	200		
64		Plic cu burduf siliconic 250*353*20 mm	buc	300		
65		Port CD/DVD-uri, cu coperti din nylon, capacitate 48 CD/DVD	buc	10		
66		Postit 125/75	buc	20		
67		Radiere pentru cerneală și creion	buc	3		
68	30234400-2	Rezerve cutter	set	10		
69		Registru 100 file	buc	10		
70		Registru 200 file	buc	20		
71	30234300-1	Rezerve stilou cerneala	cutii	20		
72	30197000-6	Scoci transparent lat	role	20		

73	Separator (intercalator) 240*105 mm. 190g/mp. diferite culori. 100 buc/set. cu perforații standard pentru îndosariere	set	3		
74	Șervețele de șters calculatoarele	buc	8		
75	Set accesorii pentru birou, cu suport ustensile de scris, suport bloc notițe, suport bandă adezivă tăviță pentru corespondență, suport birou, diferite culori	set	10		
76	Set desen (riglă, echere, raportor)	set	8		
77	Set pix si stilou pentru conferinta de final (cadouri de final invitati de onoare)	set	20		
78	Sfoara bbc 100gr	buc	20		
79	Spray pentru curățare monitor. 250 ml	buc	4		
80	Stik 6 Gb (memorie flash)	buc	10		
81	Stilou	buc	18		
82	Suport documente vertical		10		
83	Suport tubular birou. cu 6 compartimente. diferite culori	buc	8		
84	Tastatura pt laptop si PC	buc	6		
85	Tavite documente	buc	12		
86	Textmarker. 4 culori diferite / set. fluorescente	set	10		
87	Tus stampila KORES		10		
VALOARE (FARA TVA)					

Obs. În *Centralizatorul de prețuri* vor fi înscrise orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Data: _____

_____ (numele reprezentantului ofertantului), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea ofertantului)

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul Ofertantului
nr. _____ / _____

Înregistrat la sediul Achizitorului
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către,
Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” - Rădăuți**

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *contractului de furnizare produse de papetărie și accesorii de birou* subsemnatul, _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmit alăturat **coletul**, sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un original din:

- 1) **documente de calificare;**
- 2) **propunere tehnică;**
- 3) **propunere financiară.**

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, _____ cu sediul în _____,
înmatriculata la Registrul Comertului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal
_____, reprezentată legal prin _____, în calitate de
_____, împuternicim prin prezenta pe _____,
domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP
_____, eliberat de _____ la data de _____, având funcția de
_____, să ne reprezinte, pe noi și în numele nostru, la procedura _____,
organizată de **Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți – Suceava** în scopul
atribuirii **contractului de furnizare produse de papetărie și accesorii de birou.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea dreptul:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestație cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data, Localitate

Denumirea mandatului

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

SECȚIUNEA A IVA

CONTRACT DE FURNIZARE (MODEL ORIENTATIV)

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: 2.3. Acces și participare la formare profesională continuă (FPC)

Titlul proiectului: „O ȘANSA PENTRU VIITOR”

Contract : POSDRU/108/2.3/G/79238

Achizitor: Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava
nr. _____ /

Furnizor:
nr. _____ /

CONTRACT DE FURNIZARE PRODUSE DE PAPETĂRIE ȘI ACCESORII DE BIROU

nr. _____ /

PREAMBUL

Prezentul contract este încheiat în baza Documentației de atribuire/pentru ofertanți pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția de produse de papetărie și accesorii de birou – documentație publicată de SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI – Suceava la data de, în desfășurarea procedurii de cercetare a pieței – studiu de piață, procedură derulată în conformitate cu prevederile Procedurii pentru atribuirea contractelor de achiziții de produse, servicii sau lucrări finanțate din FSE prin POSDRU 2007-2013, efectuate de către beneficiari sau parteneri ai acestuia, care nu sunt autorități contractante în conformitate cu art. 8 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 9 lit. c 1 din aceeași Ordonanță și în baza manualului beneficiarului (Documentația de atribuire/pentru ofertanți, integral, reprezintă anexa la prezentul contract și face parte integrantă din acesta, completându-l, după caz, în mod corespunzător).

În temeiul Instrucțiunii AMPOSDRU nr. 26, anexa 1, precum și a contractului de finanțare POSDRU/108/2.3./G/79238, contract cofinanțat din Fondul Social European și Bugetul Național prin POSDRU 2007-2013, precum și din fondurile proprii ale achizitorului, care are calitate de beneficiar în cadrul proiectului „O șansă pentru viitor”, manualul achizitorului, ghidul procedurilor privind atribuirea

contractelor de achiziție publică, legislația comunitară și cea națională cu privire la achiziții OUG 34/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, între:

Art. 1. Părțile contractante

Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava, cu sediul social în localitatea Rădăuți, județul Suceava, str. Piața Unirii, nr. 47A și adresa de funcționare și corespondență, în localitatea Suceava, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6 (clădirea ROMTELECOM) telefon 0230530580, înregistrat în Registrul Organizațiilor Sindicale sub numărul 5/07.08.1992, cod fiscal 9635031, cont bancar RO80BPOS34002995893RON02 deschis la BANCPOST SUCEAVA, reprezentată legal prin NICHIFOR Aleodor, e-mail: aleodor.nichifor@osansapentruviitor.ro, telefon 0744709007, având funcția de lider de sindicat/manager de proiect, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., identificată prin, având tel/fax:e-mail....., contul IBAN:, deschis la, reprezentată legal de în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între achizitor, și ofertantul câștigător, în calitate de furnizor;
- b) *achizitor și furnizor* - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e) *servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) *origine* - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g) *loc de livrare* – locul unde se livrează produsele;
- h) *loc de prestare* – locul unde se vor presta serviciile;
- i) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind limitativă ci enunțiativă;
- j) *zi* - zi calendaristică; an -365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

Art. 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produse de papetărie și accesorii de birou în cantitățile și cu caracteristicile tehnice specificate în documentele anexă la contract, respectiv cele 54 poziții de produse de papetărie, accesorii de birou și cartușe toner, având codurile CPV principale: 30192700-8 (rev. 2) - „Papetărie”; 30192000-1 (rev. 2) - Accesorii de birou (rev. 2); 30197000 - 6 (rev.2) - „Articole mărunte de birou”; 30199000 - 0 (rev.2) - „Articole de papetarie și alte articole din hârtie”.

4.2. Produsele vor fi livrate în tranșe, pe bază de comandă scrisă emisă de achizitor, într-o perioadă de timp de 6 luni începând cu data semnării prezentului contract de furnizare. Achizitorul va transmite comanda scrisă furnizorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data solicitată pentru livrare. Ofertantul va furniza produsele în termen de 48 de ore de la data primirii comenzii.

4.3. Furnizorul se obligă să asigure transportul produselor până la destinația finală menționată în documentația pentru ofertanți.

4.4. Furnizorul se obligă să furnizeze un produs nou, cu aceleași caracteristici tehnice și funcționale, în cazul în care defecțiunile produsului furnizat prin prezenta procedură sunt de natură a fi neremediate.

4.5. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate, cu îndeplinirea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Art. 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este delei, fără TVA.

5.2. Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în *oferta financiară* (propunerea financiară).

5.3. Prețul este ferm și nu poate suporta schimbări pe parcursul duratei întregului contract, indiferent de eventuale modificări ale situației economice a furnizorului.

5.4. Furnizorul va emite factură pentru fiecare tranșă de produse livrate în baza contractului. Factura va fi plătită de achizitor în termen de maxim 45 zile lucrătoare de la data când a fost emisă.

Art. 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 6 luni începând de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Art. 7. Intrarea în vigoare

7.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

Art. 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt prezentul înscris, *caietul de sarcini* (specificațiile tehnice) din cadrul *documentației pentru ofertanți și oferta furnizorului* (compusă din *propunerea tehnică și propunerea financiară*).

Art. 9. Dezvăluirea informațiilor privind prezentul contract

9.1. Prezentul contract este încheiat ca urmare a *procedurii de prospectare a pieței – studiu de piață* reglementată conform Instrucțiunii nr. 26 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implemetării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013, emise de AMPOSDRU la data de 31.08.2010, având caracter public în ce privește informațiile conținute în forma standard a contractului.

9.2. Informațiile privind prezentul contract și executarea lui vor fi dezvăluite autorităților competente în măsura în care aceste informații sunt solicitate.

9.3. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale sau de a se conforma unor cereri ale auditorilor și/sau ale autorităților.

Art. 10. Obligatiile principale ale furnizorului

10.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în *oferta tehnică* (*propunerea tehnică / specificațiile tehnice – întocmite de furnizor după caietul de sarcini*) și la prețul descris în *oferta financiară* (din *propunerea financiară*).

10.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la termenele prezentate în *oferta tehnică*, într-o manieră competentă, profesională și cu promptitudine.

10.3. Furnizorul are obligația de a asigura resursele umane și materiale sau altele asemenea cerute de și pentru contract.

10.4. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea *documentației pentru ofertanți* întocmită de către achizitor.

Art. 11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele la termenele convenite.

11.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 45 de zile lucrătoare de la emiterea facturii, după ce s-a realizat recepția integrală, cantitativă și calitativă a produselor și la sediul achizitorului.

11.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice informații sau documente necesare realizării obiectului prezentului contract.

Art. 12. Răspunderea contractuală

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu-și execută obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, suma reprezentând cota procentuală de penalități de 0,10% pe zi întârziere.

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la scadență, are obligația de a plăti o penalitate de 0,10% pe zi întârziere din valoarea facturilor neonorate.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 13. Încetarea contractului

13.1. Achizitorul poate decide, în mod unilateral, încetarea acestui contract, cu efect imediat, fără punere în întârziere, fără intervenția vreunei instanțe, fără îndeplinirea vreunei formalități, prin transmiterea către furnizor a unei simple înștiințări în acest sens, dacă furnizorul nu furnizează total sau parțial, în condițiile agreate și la standardele solicitate de către achizitor, produsele și serviciile aferente ce fac obiectul prezentului contract.

13.2. Exercițarea de către achizitor a dreptului de încetare unilaterală a contractului nu va avea drept efect renunțarea achizitorului la dreptul de a obține de la furnizor, integral, repararea daunelor directe sau indirecte produse de acesta.

13.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în procedura insolvenței / falimentului, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 14. Recepție, inspecții și teste

14.1. Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu prevederile din *caietul de sarcini* (specificațiile tehnice) și *oferta tehnică* a furnizorului.

14.2. Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale se vor face în prezența reprezentanților celor două părți la destinația finală a produselor, care este la adresa: str. Nicolae Bălcescu, nr.6 (clădirea ROMTELECOM), localitatea Suceava.

14.3. Dacă produsele nu corespund specificațiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate, sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă *caietului de sarcini* (specificațiile tehnice) și *ofertei tehnice*.

14.4. Prevederile clauzelor 14.1-14.3. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării altor obligații prevăzute în contract.

Art. 15. Ambalare și marcare

15.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

15.2. În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

15.3. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (cutii de carton, foi de protecție etc) rămân în proprietatea achizitorului.

Art. 16. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

16.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenii stabiliți.

16.2. La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica în scris achizitorului datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

16.3. Furnizorul va transmite achizitorului următoarele documente care însoțesc produsele: *factura fiscală*.

16.4. Livrarea se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția.

16.5. Cheltuielile necesare pentru ca produsele să corespundă cerințelor din *caietul de sarcini* (specificațiile tehnice) și *oferta tehnică*, valoarea ambalajului, valoarea asigurării și transportului produselor la locurile de livrare stabilite, precum și alte taxe și cheltuieli sunt incluse în preț.

Art. 17. Perioada de garanție acordată produselor

17.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, că nu au niciun defect ca urmare a materialelor, manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

17.2. Perioada de garanție începe cu data recepției efectuate după livrarea acestora la destinația finală.

17.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice problemă/defecțiune care apare în perioada de garanție. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsele în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Art. 18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul contractual.

18.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul contractual, acesta are obligația de a notifica, în scris, în timp util, achizitorul.

18.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului contractual, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

Art. 19. Cesiunea

19.1. Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este invocabilă doar dacă este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de zece zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicari

23.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.4. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 5 zile din momentul în care intervin modificări ale adresei sediului (inclusiv telefon, fax) ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbarea survenită.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 25. Interpretarea contractului

25.1. Dacă o prevedere a prezentului contract se dovedește a fi nevalidă, toate celelalte prevederi ale contractului vor avea în continuare întreaga valabilitate și efect.

Art. 26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract nu poate fi modificat în perioada lui de valabilitate fără acordul ambelor părți.

26.2. Orice modificare se va consemna într-un act adițional scris, semnat de reprezentanții autorizați ai părților, care devine parte integrantă a contractului.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**Sindicatul Liber Independent Telecomunicații
„Bogdan Vodă” Rădăuți - Suceava**

Lider sindicat / Manager proiect

Furnizor,

.....

Administrator