



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



SLITC
Bogdan Vodă Rădăuți

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013
Investește în oameni!**

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară: **2** „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”

Domeniul major de intervenție: **2.3**.Acces și participare la formare profesională continuă (FPC)

Titlul proiectului: „O ȘANȘĂ PENTRU VIITOR”

Contract : **POSDRU/108/2.3/G/79238**

DOCUMENTAȚIE PENTRU OFERTANȚI

**PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII PENTRU EVENIMENTE ȘI SERVICII DE CATERING
ÎN CADRUL PROIECTULUI „O ȘANȘĂ PENTRU VIITOR”**

**COD CPV 79952000 - 2 (REV.2) - SERVICII PENTRU
EVENIMENTE**

COD CPV 55520000 - 1 (REV.2) - SERVICII DE CATERING

**APROBAT,
Manager proiect**

Aleodor NICHIFOR

Documentația de atribuire

Achizitor:	SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI - SUCEAVA
Titlul proiectului POSDRU:	“O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”
Linia de finanțare	POSDRU/108/2.3./G
ID proiect POSDRU:	79238
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului:	Beneficiar

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI
Adresa: str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, mun. Suceava, jud.Suceava, România
Persoana de contact: Aleodor Nichifor
Telefon: 0744-709007 Fax: 0230-204110
E-mail: aleodor.nichifor@osansapentruviitor.ro
Adresa de internet: www.osansapentruviitor.ro

1.2. a) Termenul limită de depunere a ofertelor: data 30.11.2012, ora 10:00.

b) Adresa unde se primesc ofertele:

SUCEAVA, str. Nicolae Bălcescu nr.6, clădirea ROMTELECOM, mun. Suceava, jud.Suceava, România

Orice ofertă primită după termenul și ora limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația de atribuire sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, aceasta urmând a fi returnată ofertantului nedeschisă.

1.3. Procedura de atribuire

Procedura selectată: <i>(conform anexa 1 la Instrucțiunea AMPOSDRU nr. 26 din 31.08.2010 privind achizițiile publice)</i>	
a) Procedura de cercetare a pieței - studiu de piață <input checked="" type="checkbox"/>	b) Procedura competitivă <input type="checkbox"/>

1.4. Calendarul procedurii de atribuire

Data publicării anunțului: 23.11.2012
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la Achizitor: 28.11.2012, ora 10⁰⁰
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către Achizitor: 29.11.2012, ora 10⁰⁰
Termen limită de depunere a ofertelor: 30.11.2012, ora 10⁰⁰
Data deschiderii ofertelor 30.11.2012, ora 16⁰⁰
Data limită de evaluare a ofertelor și întocmire a <i>procesului - verbal de selectare a ofertei câștigătoare</i> : 30.11.2012, ora 17⁰⁰

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere		
2.1.1. Denumirea contractului de achiziție <i>Contract de prestări servicii pentru evenimente - cod CPV 79952000-2 (rev.2) și prestări servicii de catering - cod CPV 55520000-1 (rev.2)</i>		
2.1.2. Descrierea serviciului ce va fi achiziționat: <i>Ser</i> <i>Servicii pentru evenimente - cod CPV 79952000-2 (rev.2) și servicii de catering - cod CPV 55520000-1 (rev.2) sunt necesare pentru organizarea conferinței a II-a pentru proiectul "O ȘANSA PENTRU VIITOR" – ID 79238.</i>		
2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
-	-	Categoria serviciului: 2B X
Principala locație a lucrării: -	Principalul loc de livrare -	Principalul loc de prestare: La locatiile indicate de Beneficiar la efectuarea comenzii.
2.1.4. Durata contractului de achiziție: 60 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți		
2.1.5. Divizarea pe loturi Da <input type="checkbox"/> Nu X		
2.1.6. Ofertele alternative NU SUNT ACCEPTATE		

3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	X
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

Observație:

În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română.
4.2 Moneda în care este exprimat prețul	LEI fără TVA.

contractului	
4.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor
4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p>A. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE</p> <p>a) Situația personală a ofertantului:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind eligibilitatea completată în conformitate cu Formularul 1 din Secțiunea Formulare – în original; 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 completată în conformitate cu Formularul 2 din Secțiunea Formulare – în original; 3. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat. <p><i>Notă: Neprezentarea sau lipsa acestor declarații va duce la descalificarea ofertantului și eliminarea acestuia din competiție.</i></p> <p>b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale/înregistrare:</p> <p>Cerințe obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofertantul trebuie să dețină în obiectul de activitate și să fie autorizat în condițiile legii pentru prestarea serviciilor care sunt necesare pentru efectuarea activităților descrise în <i>Caietul de sarcini</i>, pe întreaga durată a contractului de achiziții. ▪ În vederea justificării îndeplinirii cerințelor menționate mai sus, ofertanții vor prezenta următoarele documente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificatul de Înregistrare al ofertantului, emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătura și ștampila, din care să rezulte adresa actuală, valabilitatea sediului (să nu fie expirat) și obiectul de activitate al ofertantului, autorizat pentru serviciile prevăzute în prezenta documentație 2) Copie după autorizația de catering <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentele de mai sus trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și pe toată durata de execuție a contractului de achiziție. <p>c) Capacitate economică și financiară:</p> <p>Fișa de informații generale (Formular 3) - original.</p>

B. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin **propunerea tehnică** depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în *Caietul de sarcini* - "Descrierea obiectului contractului (specificații tehnice)" din prezenta documentație.

C. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa Formularul 4.

Se va prezenta un centralizator de pret defalcat in lei si in euro la curs mediu 1 leu = 4,53 euro

Prețul ofertat va fi prețul total pentru *Servicii pentru evenimente și servicii de catering*.

Prețul din ofertă va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării prestării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.

Prețurile vor rămâne ferme pe toata durata contractului.

Prezentarea ofertelor

Oferta se transmite la adresa achizitorului mentionata anterior, cu mentiunea „Oferta servicii pentru evenimente și catering “

Data limita de primire a ofertelor: 30.11.2012, ora 10.00

Data deschiderii ofertelor: 30.11.2012, ora 16.00

Documentele obligatorii pe care trebuie să le depună ofertanții:

-Oferta tehnică

-Oferta financiară

-Dokumentele de calificare

- Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta *documentație de atribuire*.
- Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul de funcționare al achizitorului din **Suceava, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6, mun. Suceava, jud. Suceava, cod poștal 720001**.
- **Data limită** pentru depunerea ofertelor: **30.11.2012, ora 10⁰⁰**
- **Oferta** se va depune într-un singur exemplar, într-un **plic exterior** sigilat și ștampilat care va conține în interior **trei plicuri** sigilate și ștampilate, după cum urmează:
 - plicul nr. 1: **documente de calificare și selecție**
 - plicul nr. 2: **propunerea tehnică / oferta tehnică;**
 - plicul nr. 3: **propunerea financiară / oferta financiară.**
- **Pe plicul exterior** se va menționa:

<<OFERTĂ PENTRU PRESTAREA DE SERVICII DE
EVENIMENTE – COD CPV 79952000-2(REV.2) ȘI PRESTARE
SERVICII DE CATERING – COD CPV 55520000-1 (REV.2), >>

<<A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 30.11.2012, ORA
16⁰⁰>>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plicurile interioare și plicul exterior trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă după termenul limită. ▪ La depunerea plicului, ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior. ▪ Documentele ofertei vor fi tehnoredactate/tipărite și vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. ▪ Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită sau după expirarea datei și/sau orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă. ▪ Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către achizitor. ▪ Neprezentarea propunerii (ofertei) tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
<p>4.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată achizitorului până la data deschiderii ofertelor. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până cel târziu cu o zi înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, prin solicitare scrisă adresată achizitorului în vederea modificării ofertei.</p> <p>Se consideră oferta întârziată oferta depusă la altă adresă decât cea indicată în anunț și în documentația de atribuire ori este primită de achizitor după expirarea datei limită de depunere. Ofertele întârziate se consideră respinse și se returnează ofertantului nedeschise. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
<p>4.6 Informații referitoare la prestarea serviciilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Executarea contractului începe imediat după semnarea lui. ▪ Ofertantul va presta întreaga activitate în termenele stabilite prin contractul de achiziție semnat de cele două părți. ▪ Detaliile privind organizarea și derularea serviciilor vor fi stabilite prin contractul de achiziție. ▪ Termenele pentru prestarea serviciilor pot fi modificate doar în interiorul termenelor deja convenite și acceptate, la semnarea contractului sau a unui act adițional, după caz. ▪ Achizitorul nu este obligat să accepte solicitarea prestatorului privind termenele de prestare a serviciilor, putând decide rezilierea contractului prin constatarea imposibilității prestatorului de a-și respecta obligațiile contractuale.

<p>4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</p>	<p>Contestațiile împotriva deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție se depun în termen de 24 de ore de la primirea înștiințării privind oferta câștigătoare, la adresa str. Nicolae Bălcescu nr. 6, clădirea ROMTELECOM, loc. Suceava, jud.Suceava, România.</p> <p>Contestațiile vor fi soluționate de comisia de evaluare a ofertelor numită prin decizie.</p> <p>Contestațiile se vor soluționa în termen de 24 de ore de la primirea contestației.</p> <p>În cazul determinării nerespectării normelor legislative sau instrucțiunilor AMPOSDRU în vigoare, managerul de proiect va lua o decizie în acord cu normele legislative sau instrucțiunile AMPOSDRU în vigoare.</p> <p>În cazul în care contestatarul nu va fi mulțumit de răspunsul primit de la Achizitor la contestația sa, se va putea adresa instanței competente.</p>
<p>4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare /modificare a prețului contractului de achiziție</p>	<ul style="list-style-type: none"> • În urma aplicării procedurii, se va încheia un <i>contract de prestări servicii</i> între Achizitor și operatorul economic a cărui <i>ofertă a avut cel mai scăzut preț</i>, în care se vor preciza obligatoriu următoarele clauze: datele de identificare ale părților semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului, condițiile de modificare/actualizare a prețului contractului și condițiile de livrare. • Contractul va putea fi modificat în următoarele condiții: <ul style="list-style-type: none"> - modificările contractului pot fi făcute doar în perioada de execuție a contractului, acceptate de ambele părți prin încheierea unui act adițional; - modificările legate de termenele de prestare a serviciilor pot fi inițiate și acceptate de achizitor doar în interiorul termenelor deja convenite și acceptate, la semnarea contractului sau a unui act adițional, după caz. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial. • Prețul contractului nu se ajustează. <p>Cheltuielile de transport, cazare, diurnă, costuri administrative (dacă e cazul) pentru desfășurarea serviciului sunt incluse în prețul total al prestației și nu se vor plăti separat.</p>

5. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI – SPECIFICAȚII TEHNICE

SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDĂUȚI, promotorul proiectului cu titlul „O ȘANSĂ PENTRU VIITOR”, proiect cofinanțat din Fondul Social European și Bugetul Național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013, Axa prioritară: 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție: 2.3.Acces și participare la formare profesionala continua (FPC) – Contract nr. **POSDRU/108/2.3/G/79238** și fonduri proprii, achiziționează *servicii pentru evenimente - cod CPV 79952000-2 (rev.2) și prestări servicii de catering - cod CPV 55520000-1 (rev.2)* care sunt necesare pentru organizarea conferinței a II-a a proiectului „O șansă pentru viitor”.

CAIET DE SARCINI/SPECIFICAȚII TEHNICE
privind achiziția de servicii de catering
Cod CPV 55520000-1 (SERVICII DE CATERING) (Rev.2)

Scopul prezentului caiet de sarcini este de a pune la dispoziția operatorilor economici interesați un suport tehnic pentru întocmirea ofertelor, prin specificarea tipurilor și caracteristicilor *serviciilor pentru evenimente și serviciilor de catering*.

Caracteristicile specificate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Ofertanții pot oferi servicii cu caracteristici superioare celor specificate.

1. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE VOR FI CONTRACTATE

Nr. Crt.	Tipul de serviciu	Orașul în care se va presta serviciul	Data în care se va presta serviciul	Numărul estimativ de persoane pentru caree se asigură serviciul
1.	Servicii pentru eveniment (închiriere sală)	Suceava	13.12.2012	25 persoane
2.	Servicii de catering	Suceava	13.12.2012	25 persoane

Disponibilitatea serviciilor: pentru ziua de 13.12.2012, începând cu ora 11.30

1.1. SERVICII DE ÎNCHIRIERE SALĂ DE CONFERINȚĂ

Sala va fi închiriată pentru **1(una) zi, între orele 11:30 și 15:00, în data de 13.12.2012, pentru conferința a II-a a proiectului.**

Sala solicitată pentru eveniment trebuie să corespundă următoarelor **cerințe**:

- să fie într-o locație cu acces facil pentru participanți în municipiul Suceava;
- să fie suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul estimat de participanți la eveniment – 25 persoane - în condiții bune, fără a fi aglomerat;
- să aibă suficiente scaune pentru numărul de participanți estimat;
- să fie iluminată corespunzător;
- să aibă posibilitate de proiecție în condiții bune;
- să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași locație sau în imediata apropiere;
- prestatorul va comunica achizitorului numele persoanei cu care să ia legătura pentru organizarea conferinței în sala de conferință;
- prestatorul va pregăti sala de conferință și va ghida participanții către locul de desfășurare a acesteia.

1.2. SERVICII DE CATERING

Serviciile de catering se vor presta pentru un număr estimativ de 25 persoane. Numărul exact va fi stabilit în funcție de numărul participanților și va fi comunicat telefonic ofertantului câștigător cu o zi înainte de ziua conferinței.

Serviciile de catering vor fi prestate după terminarea conferinței și constau din:

- 1) cafea
- 2) ceai
- 3) apă plată și/sau minerală
- 4) băuturi răcoritoare – diverse sortimente
- 5) 2 sau 3 platouri cu preparate din carne, brânzeturi, legume, care vor conține 350g *25 persoane (350g/persoană)
- 6) 1 sau 2 platori prajituri la 50g/prajitură pentru 25 persoane
- 7) Pâine graham și normală pentru 25 persoane
- 8) Fructe asortate pentru 25 persoane

6. ALTE SPECIFICAȚII

Evaluarea ofertei tehnice

Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi evaluate în această etapă. În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc elementele obligatorii pentru specificațiile tehnice precizate în prezenta documentație.

Evaluarea ofertei financiare

Ofertele declarate admisibile din punct de vedere tehnic vor fi evaluate luându-se în considerare criteriul „prețul cel mai scăzut”.

Desemnarea ofertei câștigătoare

Ofertantul cu oferta financiară conținând cel mai scăzut preț dintre cele considerate admise din punct de vedere administrativ și tehnic va fi desemnat câștigătorul procedurii.

Informare ofertanți

Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractului, prin publicarea unui anunț de informare cu privire la rezultatul procedurii prin:

- remiterea - *sub semnătură/stampila* – a rezultatului procedurii și/sau
- prin poștă și/sau
- pe site-ul www.osansapentruviitor.ro.

Elaborat,
Consilier juridic Oana-Elena Ioniceanu

Avizat,
Responsabil financiar Radu Icușca

FORMULARE

Capitolul conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedură are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULAR 1

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun o alta ofertă comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 2

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al

.....
., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant la procedura pentru achiziția de servicii pentru evenimente - cod CPV 79952000-2 (rev.2) și servicii de catering - cod CPV 55520000-1 (rev.2) de către **SINDICATUL LIBER INDEPENDENT TELECOMUNICAȚII „BOGDAN VODĂ” RĂDAUȚI - SUCEAVA**, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) ne-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România până la data de
- c) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul - organizator au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3

OFERTANT

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea societatii/persoanei fizice autorizate:

Codul fiscal:

Adresa sediului central:

1. Certificatul de înregistrare.....(numărul, data și locul de înregistrare)

2. Obiectul de activitate: domeniul principal si activitatea principala:
..... în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

3. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
..... (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

4. Principala piață a afacerilor:

5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri (mii lei)	Curs mediu euro	Cifra de afaceri anuală (euro)

6. Cifra medie de afaceri: (euro)

7. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că respectam prevederile privind desfășurarea activității de prestare evenimente și de catering.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampilă)

OFERTANT

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” RĂDĂUȚI – SUCEAVA

Domnilor,

1. Examinând *documentația de atribuire*, subsemnatul, _____, reprezentant al ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să *prestez serviciile pentru evenimente - cod CPV 79952000-2 (rev.2) și serviciile de catering - cod CPV 55520000-1 (rev.2)*, prezentate în *documentația de atribuire* pentru suma de _____ lei (*suma în litere și în cifre*), reprezentând _____ euro (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (*suma în litere și în cifre*), lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile aferente în maxim 60 (șaizeci) de zile de la data semnării contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile de la ofertare (30.11.2012), respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

6. Actele de procedură vor fi comunicate către ofertant de către Achizitor la adresa _____ (*se completează cu adresa ofertantului pentru comunicare*).

Data: _____

_____ (*numele reprezentantului ofertantului*), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
_____ (*denumirea ofertantului*)

(*semnătura autorizată și ștampila*)

FORMULAR 5**OFERTANT**

_____ (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt.	Descriere servicii	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) - în lei -	Valoare (fără TVA) în lei -
0	1	2	3	4	5
1.	Serviciile pentru evenimente - cod CPV 79952000-2 (rev.2)				
2.	Serviciile de catering - cod CPV 55520000-1 (rev.2)				
TOTAL (FĂRĂ TVA)					

Obs. În *Centralizatorul de prețuri* vor fi înscrise orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Data: _____

_____ (numele reprezentantului ofertantului), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea ofertantului)

OFERTANT

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul Ofertantului
nr. _____ / _____

Înregistrat la sediul Achizitorului
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă”

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea *contractului de prestări servicii pentru evenimente - cod CPV 79952000-2 (rev.2) și prestări servicii de catering - cod CPV 55520000-1 (rev.2)*, subsemnatul, _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmit alăturat

coletul, sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un original din:

- 1) **documente de calificare;**
- 2) **propunere tehnică;**
- 3) **propunere financiară.**

Data completării: _____

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, _____ cu sediul în _____, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____ la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte, pe noi și în numele nostru, la procedura _____, organizată de **Sindicatul Liber Independent Telecomunicații „Bogdan Vodă” Rădăuți – Suceaba** în scopul atribuirii *contractului de prestări servicii pentru evenimente - cod CPV 79952000-2 (rev.2) și prestări servicii de catering - cod CPV 55520000-1 (rev.2)*.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea dreptul:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestație cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data, Localitate

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)